FICHES

5eme AEP

MES APPRENTISSAGES EN FRANÇAIS

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 1

Expression écrite

Fiche N°: 1

Objectifs:
- Reconnaître une consigne et l'exécuter.
- Écrire des consignes.

Etapes	Activités
<u>Séance 1</u> Découverte	• Porter au tableau les phrases de la rubrique « Je découvre ». • Les faire lire silencieusement. • Vérifier la compréhension des phrases. Q : Observe la phrase a ; qu'est-ce qu'on te demande ? R : On me demande de prendre mon livre p. 2. Q : Observe la phrase b ; que dois-tu faire ? R : Écrire la date. Q : Observe la phrase c ; est-ce qu'on te demande de faire quelque chose ? R : Non. Les phrases a,b et d te demandent de faire quelque chose : ce sont des consignes. • Faire prendre le livre p. 19, faire lire à haute voix, les questions de « Je découvre ». Réponses : 1. Les phrases a, b et d commencent par des verbes. 2. Ils sont conjugués à l'impératif. 3. On me demande de prendre le livre à la page 2 ; d'écrire la date au tableau et d'entourer le titre du texte de la page 2. 4. Pour exécuter (faire ce qu'on demande) une consigne, je commence par souligner le verbe (écris) puis je pose la question écrire quoi (ta date) puis la question écrire où (au tableau). • Faire lire la rubrique : « Je retiens ».
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 19. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner un exemple pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Procéder aux corrections collective puis individuelle. Corrigé : Les phrases b, c et e sont des consignes.
<u>Séance 2</u> Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance sur la lecture et l'exécution des consignes. • Faire ouvrir les livres page 19. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire la consigne du 1er exercice. • Faire travailler les apprenants individuellement. • Procéder à une mise en commun puis à une correction individuelle. • Circuler dans les rangs. • Lire et faire lire la consigne du 2e exercice. • Expliquer ce qu'il faut faire : Chaque apprenant doit produire deux consignes différentes sur un bout de papier sans mettre son nom. L'enseignant ramasse les bouts de papier. Puis il invite les apprenants à venir au tableau un par un : chaque apprenant reçoit un bout de papier ; il le lit et exécute les deux consignes sous le contrôle de ses camarades.
Relecture	
Réécriture	

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 2

Expression écrite

Fiche N°: 2

Objectifs: • Produire une affiche annonçant un événement.

Etapes	Activités
<u>Séance 1</u> Découverte	• Faire observer silencieusement le document de la page 36 du livre de l'élève. • Vérifier la compréhension globale. Q : De quel document s'agit-il ? R : Il s'agit d'une affiche. Q : Où peut-on trouver un document de ce genre ? R : On peut le trouver dans les journaux, sur les murs de la ville ou sur des panneaux publicitaires. • Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses :1. L'affiche est composée de deux parties : un texte et un dessin. 2. Elle annonce l'organisation d'un débat sur l'avenir des forêts. 3. Le slogan : Arrêtons de couper les arbres. L'Atlas se meurt. Ce slogan est formé de deux phrases. 4. La 1re phrase du slogan est impérative, la 2e est déclarative. 5. L'affiche donne les informations suivantes : • qui organise le débat (l'Association Forêt Verte) ; • le thème du débat (l'avenir des forêts) ; • la date et le lieu du débat (Le 27 oct. à 16 h à la bibliothèque municipale).
Entraînement	Exploitation de « Je m'entraîne » de la p. 36. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication des consignes avant exécution des exercices. • Exercice 1: Rappeler que l'affiche annonce souvent un événement public et qu'elle est affichée sur des supports publics. Elle ne peut annoncer des événements personnels. Réponses : L'arrivée d'un cirque ; La semaine du cheval ; Le festival de musique ; Le Salon du livre. • Exercice 2 : Faire relier chaque thème au slogan qui lui correspond. Réponses : Foire du tapis marocain / Pour vos cadeaux... Moussem des rosés à Meggouna / Bienvenus... Coupe du Trône de football / Venez nombreux... • Corrections collective et individuelle.
<u>Séance 2</u> Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la 1re séance : • L'affiche annonce un événement. • Le slogan nous appelle à faire ou à ne pas faire quelque chose. • Lire et faire Lire les consignes de la rubrique. a. Produire d'autres slogans. Rappel : Dans un slogan, les phrases peuvent être impératives ou déclaratives. Dans un slogan, il y a souvent des sons qui se répètent. • Laisser aux apprenants le temps pour rechercher et formuler d'autres slogans. Circuler entre les rangs pour aider ceux qui le réclament. Faire lire les productions des uns et les faire corriger par les autres. Exemples de slogans que peuvent trouver les apprenants : La forêt est sacrée. Elle mérite du respect. Halte au déboisement. Nos montagnes sont en danger. b. Composer une affiche avec les éléments donnés. • Faire tracer le cadre d'une affiche dans une page entière du cahier. • Inviter les apprenants à organiser les informations et à imaginer un dessin pour compléter l'affiche. Ceux qui ne savent pas dessiner peuvent coller des images découpées dans des magazines.
Relecture	Recopier la grille au tableau ou la photocopier. Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun ; correction collective puis individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien organisé leur affiche à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche. • Si le temps le permet, on peut créer une nouvelle affiche dans de grandes dimensions pour l'afficher sur un mur de l'école. Choisir le thème et formuler le slogan.

	Oui	Non
J'ai ordonné les éléments de l'affiche		
J'ai respecté la ponctuation		
J'ai illustré mon affiche		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 3

Expression écrite

Fiche N°: 3

Objectifs: • Compléter une fiche de renseignements.

Etapes	Activités
<u>Séance 1</u> Découverte	• Faire observer silencieusement le document de la page 50 du livre de l'élève. • Lire le document et vérifier la compréhension globale. Q : Qu'y a-t-il sur la fiche que vous avez observée ? R : Il y a des renseignements. Q : Comment appelle t-on ce document ? R : Une fiche de renseignements. • Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses : 1. Il s'agit d'une fiche de renseignements. 2. Une fiche de renseignements sert à donner des renseignements ou des informations. 3. Non, les renseignements ne sont pas rédigés sous forme de phrases, il y a seulement des mots et des chiffres. 4. Les bonnes réponses sont les a, b et d. 5. Elle peut la présenter au responsable d'un club sportif. Accepter toutes les réponses sensées.
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 50. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner un exemple pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Les apprenants s'inspirent de la Ire fiche de renseignements. • Procéder aux corrections collective puis individuelle. Corrigé : Fiche de renseignements Nom : Talal Prénom : Chaïbia Date et lieu de naissance : 1929 à Chtouka Nationalité : Marocaine Profession : Artiste peintre. Ire exposition : 1966 à Casablanca
<u>Séance 2</u> Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance. • Faire ouvrir les livres page 50. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire la consigne de la rubrique. • Inviter les apprenants à remplir une fiche de renseignements avec soin pour s'inscrire à la bibliothèque municipale. Les apprenants la remplissent en fonction des renseignements qui les concernent. Leur laisser le temps pour rechercher et formuler leurs phrases. Circuler entre les rangs pour aider ceux qui le réclament. Faire lire les productions des uns et les faire corriger par les autres. Bien insister sur les éléments qui constituent une fiche de renseignements.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien complété leur fiche de renseignements à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche.

	Oui	Non
J'ai complété toutes les lignes		
J'ai commencé par des majuscules		
J'ai écrit soigneusement		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 4

Expression écrite

Fiche N°: 4

Objectifs: • Produire un genre d'écrit : la lettre administrative.

Etapes	Activités
Séance 1 Découverte	• Faire observer silencieusement le document de la page 68 du livre de l'élève. • Lire le document et vérifier la compréhension globale. Q : De quel document s'agit-il ? Q : Quelles sont les conditions d'abonnement ? • Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses : 1. Ce document est une lettre. 2. La classe de 5e année de l'école Chellah à Tanger. 3. La revue « Les Jeunes » à Rabat. 4. Je vous souhaite une bonne année scolaire. 5. L'expéditeur : vrai ; Le destinataire : faux (en haut à droite) ; La date : vrai ; La signature : faux (en bas à droite).
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 68. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner un exemple pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Procéder aux corrections collective puis individuelle.
Séance 2 Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la 1re séance sur le contenu du document et les légendes. • Faire ouvrir les livres page 68. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire la consigne de la rubrique. • Travail individuel où chaque apprenant doit réécrire la lettre proposée qui est en désordre.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur lettre à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche. • Inviter les apprenants à réécrire leur lettre corrigée et affinée.

	Oui	Non
J'ai placé la date en haut à droite.		
J'ai noté l'objet de la lettre.		
J'ai fini ma lettre par une formule de politesse.		
J'ai signé ma lettre.		
J'ai respecté la ponctuation.		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 5

Expression écrite

Fiche N°: 5

Objectifs: • Rédiger une lettre de demande de renseignements.

Etapes	Activités
Séance 1 Découverte	• Faire observer silencieusement le document de la page 82 du livre de l'élève. • Lire le document et vérifier la compréhension globale. Réponses : 1. Il s'agit d'une lettre. 2. Rafiki est le destinataire. 3. Naoufel est l'expéditeur. 4. Ce sont des renseignements sur l'école de Rafiki. 5. Non, ce n'est pas une lettre administrative. 6. La date et le lieu, la formule du début, le corps de la lettre, la formule de politesse et la signature. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Procéder aux corrections collective puis individuelle.
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 82. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner un exemple pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Procéder aux corrections collective puis individuelle. Réponses : Quelle taille portes-tu ? Quelle est ta couleur préférée ? Est-ce que tu aimes les manches longues ?
Séance 2 Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance. • Faire ouvrir les livres page 82. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire La consigne de la rubrique. • Travail individuel où chaque apprenant doit écrire une lettre sur le modèle de celle présentée lors de la 1er séance. L'apprenant demande des renseignements sur l'école de son ami en utilisant les mots et les expressions proposées.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur lettre à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche.

	Oui	Non
J'ai écrit le lieu et la date.		
J'ai utilisé les mots et les expressions donnés.		
J'ai respecté la présentation.		
J'ai signé ma lettre.		
J'ai respecté la ponctuation.		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 6

Expression écrite

Fiche N°: 6

Objectifs: • Rédiger une lettre de demande de renseignements.

Etapes	Activités
Séance 1 Découverte	• Faire observer silencieusement le document de la page 96 du livre de l'élève. • Lire le document et vérifier la compréhension globale. Q : À qui cette lettre est-elle adressée ? • Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses : 1. Il s'agit d'une lettre administrative. 2. Il s'agit de rechercher des renseignements. 3. Elle est adressée au Directeur du Port d'Agadir. 4. La classe 5e AEP de l'école El Massira. 5. C'est Hamid Laghrissi, un élève de la classe, qui a signé pour tous ses camarades. 6. Les élèves demandent des renseignements sur le port d'Agadir.
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 96. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner un exemple pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Procéder aux corrections collective puis individuelle.
Séance 2 Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance. • Faire ouvrir les livres page 96. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire la consigne de la rubrique. • Travail individuel où chaque apprenant doit rédiger une lettre de demande de renseignements sur le zoo de Temara.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur lettre à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche. • Inviter les apprenants à réécrire leur lettre corrigée et affinée.

	OUI	NON
J'ai écrit le destinataire et son adresse.		
J'ai demandé tous les renseignements proposés.		
J'ai fini ma lettre par une formule de politesse.		
J'ai signé ma lettre.		
J'ai respecté la ponctuation.		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 7

Expression écrite

Fiche N°: 7

Objectifs: • Écrire une carte d'invitation.

<table>
<tr><th>Etapes</th><th>Activités</th></tr>
<tr><td><u>Séance 1</u>
Découverte</td><td>• Faire observer silencieusement te document de la page 114 du livre de l'élève.
• Lire le document et vérifier la compréhension globale. Q : De quel document s'agit-il ? Q : À quelle occasion est-il écrit ?
• Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses :
1. Je reconnais que c'est une carte d'invitation car il y a le verbe « inviter » et grâce à sa forme.
2. Ce sont monsieur et madame Jinatou.
3. Le mariage aura lieu le 28 février 2001 à 20 h à la salle des fêtes de la commune.
4. Non, je ne réponds pas par écrit, je réponds en allant à la cérémonie.
5. Oui, ma présence fera plaisir à la famille Jinatou :
« Votre présence les comblera. »
5. En plus du texte, il y a un dessin d'alliances.
7. Les informations données par la carte d'invitation sont :
a) Qui invite : M. et Mme Jinatou. b) Pour quel événement : le mariage de Sanaa et Nabil.
c) La date du mariage : le 28 février 2001. d) L'heure de la cérémonie : 20 h.
e) Le lieu de la cérémonie : la salle des fêtes de la commune. Elles sont organisées de façon logique.</td></tr>
<tr><td>Entraînement</td><td>• Faire ouvrir les livres page 114.
• Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne.
• Donner un exemple pour orienter les apprenants.
• Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers.
• Procéder aux corrections collective puis individuelle.
Les informations qui manquent :
1er carte : la date, l'heure, la signature.
2e carte : la date, l'heure, le lieu.
3e carte : le destinataire, la date, le lieu.</td></tr>
<tr><td><u>Séance 2</u>
Production</td><td>• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit (ors de (a 1er séance : la carte d'invitation lance une invitation à une fête, à une cérémonie, à un mariage...
• Faire ouvrir les livres page 114. Exploiter la rubrique « Je produis ».
• Lire et faire lire la consigne de la rubrique. Rappeler les informations qui figurent sur une carte d'invitation : l'événement, la date, l'heure, le lieu...
• Inviter les apprenants à rédiger une carte d'invitation. Leur laisser le temps pour rechercher et formuler leurs phrases. Faire lire les productions des uns et les faire corriger par les autres.
• Faire tracer le cadre d'une carte d'invitation sur une page entière du cahier.
• Inviter les apprenants à organiser les informations et à produire une carte d'invitation suivant les modèles proposés dans le livre de l'élève.</td></tr>
<tr><td>Relecture</td><td>• Recopier la grille au tableau ou la photocopier.
• Inviter les apprenants à lire leur production et à compléter la grille.
<table>
<tr><th>Grille de relecture</th><th>Oui</th><th>Non</th></tr>
<tr><td>J'ai écrit le nom du destinataire.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>J'ai indiqué l'événement.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>J'ai indiqué le lieu où se passe la fête ou la cérémonie. J'ai indiqué</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>la date et l'heure. J'ai signé la carte.</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.</td></tr>
<tr><td>Réécriture</td><td>• Mise en commun, puis corrections collective et individuelles.
• Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur carte à venir en aide à ceux qui sont en difficulté.
• Inviter les apprenants à réécrire leur carte d'invitation corrigée.</td></tr>
</table>

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 8

Expression écrite

Fiche N°: 8

Objectifs: • Reconnaître une consigne et l'exécuter.

Etapes	Activités
Séance 1 Découverte	Objectif: Écrire un récit. 1. Découverte • Faire observer silencieusement le document de la page 128 du livre de l'élève. • Lire le document et vérifier la compréhension globale. Q : Quel est le titre de ce texte ? R : Un jeu qui finit mal. Q : À quoi jouent les enfants ? R : Ils jouent au football. Q : Que se passe-t-il ? R : Saïd casse le carreau de la fenêtre de madame Bekkari. • Faire lire à haute voix les questions de la rubrique « Je découvre ». Réponses : 1. Il y a trois paragraphes dans ce texte. 2. Les personnages sont présentés dans le 1er paragraphe. 3. On a parlé du moment où se passe l'histoire (une matinée de dimanche). 4. Le 2e paragraphe commence par D'abord et le 3e commence par Finalement. 5. Les mots qui indiquent la suite des actions sont : d'abord, puis, soudain, aussitôt.
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 128. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner la phrase du début pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Procéder aux corrections collective puis individuelle. Corrigé : Aujourd'hui, en classe, la maîtresse propose aux élèves de jouer une pièce de théâtre. D'abord, elle distribue les rôles. Ensuite, elle demande aux élèves d'apprendre leurs rôles par cœur. Enfin, elle organise une répétition dans la cour.
Séance 2 Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance. • Faire ouvrir les livres page 128. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire la consigne de la rubrique. • Travail individuel où chaque apprenant doit écrire l'histoire en utilisant des expressions de temps et des mots de liaison. • Faire trouver collectivement une situation de départ : À quelle occasion peut avoir lieu ce spectacle ? Faire donner deux noms aux deux clowns pour que le récit soit plus facile à raconter. Corrigé Accepter tous les récits qui répondent à la consigne. Par exemple : C'est la fin de l'année scolaire : deux clowns montent un spectacle pour les enfants de l'école. D'abord, les deux clowns Mony et Dany se déguisent et se maquillent. Ensuite, ils montent sur scène. Dany invite Mony à s'asseoir sur une chaise et il retire la chaise au moment où Mony va s'asseoir. Mony tombe à la renverse. Les enfants éclatent de rire. Enfin, les deux clowns saluent le public qui les applaudit très fort.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à compléter la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur récit à venir en aide à ceux qui sont en difficulté. • Inviter les apprenants à réécrire leur récit corrigé et affiné.

	OUI	NON
J'ai présenté les personnages au début de l'histoire.		
J'ai indiqué le temps et le lieu au début de l'histoire.		
J'ai présenté les événements en ordre.		
J'ai utilisé des mots de liaison.		
J'ai respecté la ponctuation.		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 9

Expression écrite

Fiche N°: 9

Objectifs: • Rédiger la suite d'un récit..

Etapes	Activités
Séance 1 Découverte	• Faire lire silencieusement le texte. Q : Quel est le titre du texte ? R : Tom Pouce. Q : De quel livre est-il tiré ? R : Vie et Aventures de Tom Pouce. • Faire lire à haute voix les questions de la rubrique « Je découvre ». Réponses : 1. Tom pouce est le personnage principal. 2. On l'appelait Tom Pouce car il était très petit. Il avait la taille d'un pouce. 3. Il a glissé dans un pot de pâte à gâteau. 4. Le texte commence par l'expression : IL était une fois... 5. Cette expression du début indique que c'est un récit, un conte. 6. Non, on n'a pas la fin de l'histoire. 7. La fin qui convient est : Le papier céda et le petit curieux tomba dans le pot.
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 142. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Faire une lecture silencieuse du début du récit et des trois propositions de fin. Veiller à la compréhension globale de l'exercice. Réponse : La proposition qui convient est la b car cette fin du récit respecte la logique et la chronologie des événements et, à la fin, il y a l'expression « un mois plus tard ».
Séance 2 Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance. • Faire ouvrir les livres page 142. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Rappeler les caractéristiques de la fin d'un récit : respect de la chronologie des événements, dénouement logique. • Lire et faire lire la consigne de la rubrique. • Inviter les apprenants à imaginer et à rédiger la suite de l'histoire. Leur laisser le temps pour formuler leurs phrases. Circuler entre les rangs pour aider ceux qui le réclament. • Faire lire les productions des uns et les faire corriger par les autres.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont fait leur travail à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche. • Inviter les apprenants à réécrire leur récit corrigé et affiné.

	OUI	NON
J'ai gardé les mêmes personnages.		
J'ai respecté la chronologie des événements.		
Mon histoire a un dénouement.		
Mon texte ne comporte pas de contradiction avec le début.		
J'ai respecté la ponctuation.		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 10

Expression écrite

Fiche N°: 10

Objectifs: • Remettre en ordre un paragraphe.

Etapes	Activités
<u>Séance 1</u> Découverte	• Faire observer silencieusement les deux documents de la page 160 du livre de l'élève. • Lire les documents et vérifier la compréhension globale. Q : De quoi parle-t-on dans les deux documents ? R : On parle des dents. • Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses : 2. Ils parlent de la même chose. Ce sont les mêmes textes mais le 2e paragraphe est en désordre. 3. C'est le 1er paragraphe qui est correct : les phrases sont écrites dans l'ordre. 4. Les verbes : couper, déchirer, broyer.
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 160. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner la phrase du début pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Procéder aux corrections collective puis individuelle. Corrigé :f-e-c-b-a-d. 123456
<u>Séance 2</u> Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance. • Faire ouvrir les livres page 160. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire la consigne de la rubrique. • Travail individuel où chaque apprenant doit réécrire les phrases dans l'ordre pour reconstituer un paragraphe. Correction de l'exercice : Mehdi et sa sœur Yasmina sont en bonne santé. Ils se réveillent tous les jours à 6 h 30 du matin. Ils prennent un bon petit déjeuner. Car rien ne vaut un bon petit déjeuner pour bien démarrer la journée. Ils dorment tous les soirs à la même heure.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur paragraphe à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche. • Inviter les apprenants à réécrire leur paragraphe corrigé et affiné.

	Oui	Non
J'ai écrit les phrases dans l'ordre.		
J'ai commencé les phrases par des majuscules.		
J'ai respecté la ponctuation.		

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 11

Expression écrite

Fiche N°: 11

Objectifs: • Rédiger un texte publicitaire.

<table>
<tr><th>Etapes</th><th>Activités</th></tr>
<tr><td><u>Séance 1</u>
Découverte</td><td>• Faire observer silencieusement le document de la page 174 du livre de l'élève.
• Lire le document et vérifier la compréhension globale. Q : De quoi parle-t-on dans le document ? R : On parle des Cascades d'Ouzoud.
• Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses :
1. Ce texte sert à convaincre le lecteur de visiter les Cascades d'Ouzoud.
2. On promet aux visiteurs le calme et la beauté de la nature.
3. On s'adresse aux touristes (visiter, amateurs de camping).
4. Au présent et à l'impératif.
5. Des adjectifs calme, féerique, fameux, le nom beauté.</td></tr>
<tr><td>Entraînement</td><td>• Faire ouvrir les livres page 174.
• Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne.
• Donner un exemple pour orienter les apprenants.
• Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers.
• Procéder aux corrections collective puis individuelle. Corrigé : Les apprenants s'inspirent du document et rédigent leur texte en se servant des expressions données.</td></tr>
<tr><td><u>Séance 2</u>
Production</td><td>• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance.
• Faire ouvrir les livres page 174. Exploiter la rubrique « Je produis ».
• Lire et faire lire la consigne de la rubrique.
• Travail individuel où chaque apprenant doit rédiger un texte publicitaire sur la place Jamâa el Fna. Correction de l'exercice : Insister sur l'organisation des informations.</td></tr>
<tr><td>Relecture</td><td>• Recopier la grille au tableau ou la photocopier.
• Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille.
<table>
<tr><th></th><th>Oui</th><th>Non</th></tr>
<tr><td>J'ai pris modèle sur le document.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Mon texte contient des informations sur Jamâa el Fna.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>J'ai organisé ces informations.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>J'ai respecté la ponctuation.</td><td></td><td></td></tr>
</table>
Si les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.</td></tr>
<tr><td>Réécriture</td><td>• Mise en commun, puis corrections collective et individuelles.
• Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur texte publicitaire à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche.
• Inviter les apprenants à réécrire leur texte publicitaire corrigé et affiné.</td></tr>
</table>

Niveau: 5ème AEP
Séquence: 12

Expression écrite

Fiche N°: 12

Objectifs: • Rédiger le mode d'emploi d'un appareil ou d'une machine.

Etapes	Activités
Séance 1 Découverte	• Faire observer silencieusement le document de la page 188 du livre de l'élève. • Lire le document et vérifier la compréhension globale. Q : Que représentent les dessins ? • Faire lire à haute voix les questions de « Je découvre ». Réponses : 1. Il s'agit du mode d'emploi d'un presse-agrumes. 2. Ce document explique comment on se sert de cet appareil. 3. Il est composé de 2 parties : un texte et un dessin. 4. Il s'agit d'un presse-agrumes. 5. Les pièces sont : le cône filtre, le bol réceptacle, le bloc moteur. 6. Les verbes sont à l'infinitif. 7. Non, on ne peut pas en changer l'ordre.
Entraînement	• Faire ouvrir les livres page 188. • Faire un travail collectif et oral de lecture et d'explication de la consigne. • Donner un exemple pour orienter les apprenants. • Faire travailler les apprenants individuellement dans les cahiers. • Les apprenants s'inspirent du mode d'emploi du presse-agrumes. • Procéder aux corrections collective puis individuelle. Corrigé : 1. Remplir le réceptacle d'eau pour le nombre de tasses désirées. 2. Mettre un filtre en papier dans le porte-filtre. 3. Remplir de café le filtre en papier à l'aide de la cuillère mesure. 4. Placer le porte-filtre sur la verseuse. 5. Placer la verseuse sur le socle de l'appareil. 6. Appuyer sur le bouton « on ». Les apprenants peuvent aussi écrire leur mode d'emploi à l'impératif : Remplissez...
Séance 2 Production	• Faire un récapitulatif rapide de ce qui a été dit lors de la Ire séance. • Faire ouvrir les livres page 188. Exploiter la rubrique « Je produis ». • Lire et faire lire la consigne de la rubrique. • Les apprenants doivent rédiger le mode d'entretien du presse-agrumes en utilisant les verbes donnés.
Relecture	• Recopier la grille au tableau ou la photocopier. • Inviter les apprenants à lire leur production et à répondre aux questions de la grille. Si Les apprenants ont répondu plus d'une fois « non », les inviter à relire leur production et à l'améliorer en appliquant les consignes de la grille de relecture.
Réécriture	• Mise en commun, puis corrections collective et individuelle. • Inviter les apprenants qui ont bien écrit leur mode d'entretien à venir en aide à ceux qui n'ont pas réussi leur tâche.

	Oui	Non
J'ai ordonné les actions		
J'ai écrit les verbes à l'infinitif ou à l'impératif.		
Je n'ai pas oublié les majuscules et les points.		
J'ai écrit soigneusement.		